# МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГЕРЕЙХАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

 **с. ГЕРЕЙХАНОВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

368778, РД, Сулейман-Стальский р-н, с. Герейханово, ул. Бачханова 3, тел. 8-928-284-55-43

**ПРИКАЗ**

 «01 » сентябрь 2017г. №51

 *«Об организации контрольно-*

*пропускного режима в ДОУ*

*на 2017/2018уч.г.»*

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ибрагимовой З.А.-заместителю заведующей по воспитательной работе:
	1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима  в МКДОУ «Герейхановский детский сад» (далее – общеобразовательное учреждение).
	2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса  (ввоза)  и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.
	3. Непосредственную охрану здания МКДОУ № 72 осуществлять:

- сторожем. – Абдурахмановым Г.А в ночное время - и сотрудниками ДОУ в дневное время.

С понедельника по пятницу с 11.00 до 17.30 назначф Сить ответственных дежурных администраторов:

Понедельник —Нежведилова Г.Г, Ибрагимова З.А.,Вторник – Алиева М.К. Гамзатова Н.А.Среда – Пиругланова М.Т.,Гаджиева М.А. Четверг – Гаджиахмедова С.Г., Бабаева Х.О, Пятница – Нежведилова Н,К. Омарова Р.К

* 1. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот:

Контроль за закрытием ворот - завхоз Казиахмедова Л.Г.

* 1. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.
	2. Воспитателям ДОУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме;
	3. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ;
	4. Прием родителей или посетителей по делам ДОУ осуществлять строго по вызову ; Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу, охраннику и пр., принимать детей в помещении группы;
	5. Родителям, не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность - разрешение на доверительное лицо. (Заполняется одним из родителей);
	6. Визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения.
	7. Обязать  весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.
	8. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся  предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.
	9. Не допускать бесконтрольные действия посетителя ( самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)
	10. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.
	11. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

2.Ибрагимовой З.А. довести данный приказ до сведения работников общеобразовательного учреждения на педагогическом совета .

1. Контроль за исполнением данного  приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.Ю. Габибова

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_